

Fakülte Yılı Eylem Planı Hazırlama İş Akış Şeması

BİRİMİ	Sağlık Bilimleri Fakültesi
İŞ AKIŞ SORUMLULARI	Fakülte Sekreteri, Bölüm Başkanı, Dekan, Fakülte Kurulu
İŞ AKIŞ PAYDAŞLARI	Bölüm Başkanlıkları, Kalite Koordinatörlüğü
İŞ AKIŞ TOPLAM SÜRE	10 Gün

İŞ AKIŞ TANIMI

Fakültemiz kalite çalışmalarını kapsamında Yılı Eylem Planının hazırlanması.

İŞ AKIŞ GİRDİLERİ

- Üniversitemiz Stratejik Planı
- Üniversitemiz Performans Programı
- YÖK İzleme Kriterleri

İŞ AKIŞ ÇIKTILARI

- Fakülte Yılı Eylem Planı

İLGİLİ YASA VE YÖNETMELİKLER

- 2547 sayılı Yükseköğretim Kanunu
- Tarsus Üniversitesi Kalite Güvencesi Yönergesi

İŞ AKIŞ ADIMLARI

- İlgili yılda yürürlükte olan Üniversitemiz Stratejik Plan, Performans Programına ve YÖK tarafından talep edilen İzleme Kriterlerine göre Eylem Planı şablonu güncellenir.
- İlgili Eylem Planı şablonu Ocak ayı sonunda Dekanlık Makamından Bölüm Başkanlıklarına gönderilir. Göstergelere ilişkin yıllık tahmini hedeflerin belirlenmesi talep edilir.
- Bölümlerden gelen veriler konsolide edilerek Fakülte Yılı Eylem Planı hazırlanır.
- İlgili Fakülte Yılı Eylem Planı Fakülte Kuruluna sunulur.
- Fakülte Kurulu tarafından uygun görülen Fakülte Yılı Eylem Planı Fakülte web sayfasında kamuoyuna duyurulur.

PERFORMANS GÖSTERGELERİ

- Hatasız hazırlanan Fakülte Yılı Eylem Planı

AÇIKLAMA VE KISALTMALAR

YÖK : Yükseköğretim Kurulu

FK : Fakülte Kurulu

DM : Dekanlık Makamı

FS : Fakülte Sekreteri

HAZIRLAYAN	KONTROL EDEN	ONAYLAYAN
Kenan KAHİL Fakülte Sekreteri	Doç. Dr. Atiye KARAKUL Dekan Yardımcısı	Prof. Dr. Duygu SÖNMEZ DÜZKAYA Dekan

İŞ AKIŞ ŞEMASI

